

Pronote - ELEVES - cahier de texte

<https://www.index-education.com/fr/tutoriels-video-pronote-685-46-voir-le-travail-a-faire-espace-eleves-et-parents.php>

Le cahier de texte élève de pronote est en 2 parties :

- **Travail à faire** (le travail à faire pour mardi doit être fait avant mardi !) (visible dès l'accueil) -> le plus utile en **temps normal**
- **Contenu et ressources** (les dernières ressources visibles dès l'accueil) -> à consulter surtout **en cas d'absence ou de confinement en plus du travail à faire**

Les boutons blancs « voir le cours » ou « voir le travail à faire » permettent de passer, ponctuellement, d'un affichage à l'autre.

Chacune des deux parties propose **2 modes d'affichages** :

- à la semaine = hebdomadaire (visualisation rapide - permet de revenir en arrière facilement), en cliquant sur un cours (ou un travail) on en obtient les détails
- chronologique (plus détaillée - pour une utilisation régulière - permet aussi d'isoler le contenu d'une matière et d'en voir les documents disponibles)

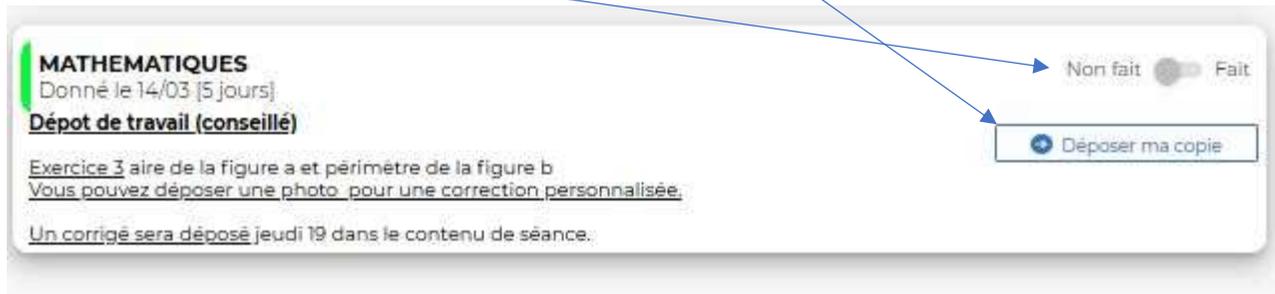
The image displays four screenshots of the Pronote student interface, illustrating different views and details:

- Top Left:** Shows the 'Contenu et ressources' section with the 'Travail à faire' tab selected. The 'Vue hebdomadaire' button is circled in blue. The interface shows a calendar view for the week of May 25th to 29th, with tasks listed for each day.
- Top Right:** Shows the 'Contenu et ressources' section with the 'Travail à faire' tab selected. The 'Vue chronologique' button is circled in blue. The interface shows a list of tasks on the left and a detailed view of a task on the right, including the task description and available documents.
- Bottom Left:** Shows the 'Contenu et ressources' section with the 'Travail à faire' tab selected. The 'Vue hebdomadaire' button is circled in blue. The interface shows a calendar view for the week of May 25th to 29th, with tasks listed for each day, including the teacher's name.
- Bottom Right:** Shows the 'Contenu et ressources' section with the 'Travail à faire' tab selected. The 'Vue chronologique' button is circled in blue. The interface shows a list of tasks on the left and a detailed view of a task on the right, including the task description and available documents.

Déposer un travail - Cocher le travail lorsqu'il est fait (primordial en cas de confinement)

Dans la partie travail à faire :

- Si le professeur le demande, l'élève peut **déposer 1 ou plusieurs documents**.
- Sinon, il peut **cocher si le travail est fait** (ce qui peut l'aider à s'organiser et donne une vision au professeur de qui a fait le travail)



The screenshot shows a digital assignment card for 'MATHEMATIQUES'. It includes a date 'Donné le 14/03 [5 jours]', a title 'Dépot de travail (conseillé)', and a description of the exercise. At the bottom right, there is a 'Non fait' toggle switch and a 'Déposer ma copie' button. Two blue arrows point from the text in the list above to these two UI elements: one to the 'Non fait' toggle and one to the 'Déposer ma copie' button.

MATHEMATIQUES
Donné le 14/03 [5 jours]
Dépot de travail (conseillé)
Exercice 3 aire de la figure a et périmètre de la figure b
Vous pouvez déposer une photo pour une correction personnalisée.
Un corrigé sera déposé jeudi 19 dans le contenu de séance.

Non fait Fait

Déposer ma copie